

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
«Кызыл яр төп гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11 декабря 2025 г.

ОД № 209

«Об организации отдыха детей в период
зимних каникул 2026 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2026 году» №под-2018/25 от 9 декабря 2025 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» № 1126 от 11.12.2025г “Об организации отдыха детей в период зимних каникул 2025 года”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ “Красноярская ООШ” с 03 января 2025 года пришкольный лагерь с дневным пребыванием с охватом 10–и детей.
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей – 7 дней. Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.30 до 14.30 часов с организацией 3-ех разового питания (завтрак, обед и полдник). **Родительская плата составляет – 306,81 руб.** стоимость питания в день на одного ребенка – 233,11 рубля.
3. Назначить ответственным за составление программы согласно методическим рекомендациям по пришкольному лагерю с дневным пребыванием детей Лазареву Н.Н.. Разместить программу воспитательной работы в лагере и календарный план воспитательной работы на официальном сайте образовательной организаций, и в срок **до 20 декабря 2025 года** предоставить нарочно Г.Р.Бакировой.
4. Назначить начальником пришкольного лагеря – заместителя директора по воспитательной работе Лазареву Н.Н. Назначить поваром – Гурчеву Г.А., техничкой – Ерлыгину Е.А., вожатыми – Шакшину С.И., Никитину Л.Ю.
5. Классным руководителям организовать работу с родителями по направлению в лагерь с дневным пребыванием детей (пришкольный) и лагерь труда и отдыха учащихся МБОУ “Красноярская ООШ” на основании заявления родителей (законных представителей). Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, дете-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП и детей участников СВО.
6. Начальнику пришкольного лагеря – Лазаревой Н.Н.
 - Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2026 г..
 - Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере.
 - Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря и календарный план воспитательной работы, утвержденные руководителем

общеобразовательной организации и согласованные заместителем директора по воспитательной работе.

- Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.
- Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму, противопожарной безопасности и безопасному поведению на водных объектах и льду.
- Провести 3 января 2026 года единый день безопасности в пришкольных лагерях.
- Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей методисту по воспитательной работе МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р. по телефону 89656273011.
- Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей учащихся в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику (ответственный: Бакирова Г.Р., методист по воспитательной работе).
- Обеспечить работу объединений дополнительного образования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



М.М.Глухова

С.И.Шакшина

Н.Н. Лазарева

Л.Ю.Никитина

Г.А.Гурчева

Е.А.Ерлыгина

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына) в _____ смену
пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(год, месяц, дата рождения ребенка)

Обучается в _____ классе

Проживает по адресу: _____

Сведения о родителях (законных представителей):

(Ф.И.О. отца, место работы, телефон домашний, служебный)

(Ф.И.О. матери, место работы, телефон домашний, служебный)

С программой, условиями и режимом пребывания детей и нормативными актами
функционирования лагеря о знакомлен (а) и согласен (а).

Подпись заявителя _____
(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 2025 г.

(Дата подачи заявления)